

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ В(С)Ш № 15
Протокол № 9 от 11.06. 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ В(С)Ш № 15
Хатеевой О.Г.
№ 59 от 11.06. 2014 г.



Положение о сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сайте (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Вечерняя (сменная) школа № 15» (далее - Учреждение) разработано в соответствии со ст. 28, ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом Учреждения и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения сайта Учреждения.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.3. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического общественного управления Учреждением;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Учреждения;

- демонстрация опыта деятельности педагогов;

- презентация достижений учащихся, педагогического коллектива и его особенностей.

3. Информационная структура сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

3.4. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать не нормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте

Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на сайте Учреждения в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» должны содержать:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его учебно-консультационных пунктах, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения и его заместителе;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- устава Учреждения; - лицензии на осуществление образовательной деятельности

(с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 3.1-3.4 настоящего Положения.

3.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Учреждения.

3.10. Органы управления образования могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам сервисных услуг сайта Учреждения.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Учреждения; - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Сайт размещается по адресу http://s_15_vsh.edu54.ru с обязательным предоставлением информации об адресе отделу образования.

4.7. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на работника приказом директора Учреждения.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.

5.3. Лицам, назначенным директором Учреждения в соответствии пунктом 4.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.5 настоящего Положения.

5.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 3.7 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 3.4 настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

VI. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

6.1. Оплата за работу по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Учреждения или за счет привлеченных средств.